

Der Landesverband des Arbeiter-Samariter-Bundes Baden-Württemberg e. V., als Arbeitgeber von derzeit mehr als 7.000 Beschäftigten, ist einer der größten Anbieter von Dienstleistungen im Bereich Rettungsdienst, Katastrophenschutz und Sanitätsdienst, sowie im Bereich der stationären, teilstationären und ambulanten Altenpflege.

**Wir suchen für unsere Dienststelle in Tuttlingen ab sofort eine/n**

## **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)**

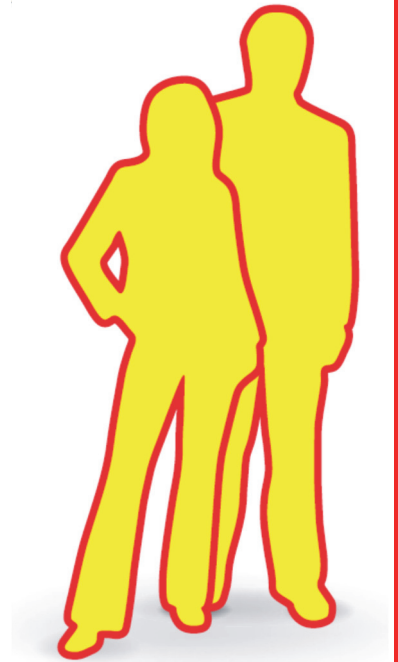
(in Vollzeit)

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellen von Rechnungen für unsere Dienstleistungen,
- Verbuchen und Kontieren von Ein- und Ausgangsrechnungen,
- Überwachen und Durchführen von Zahlläufen,
- Kassen- und Bankbuchhaltung,
- Allgemeine Korrespondenz,
- Mahnwesen,
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken.

### **Wir erwarten:**

- eine Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- sehr gute Buchhaltungskennntnisse,
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise,
- gute MS-Office-Kenntnisse, DATEV-Kenntnisse wären von Vorteil,
- Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit.



### **Interessiert? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung!**

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an den: Arbeiter-Samariter-Bund, Region Tuttlingen, Im Egartenweg 10, 78532 Tuttlingen oder auch gerne per E-Mail an: [verwaltung@asb-tut.de](mailto:verwaltung@asb-tut.de).

Für weitere Auskünfte steht unsere Dienststellenleitung, Frau Martin-Nann, unter Telefon: 07461 / 96360 oder unser Geschäftsführer Herr Marcus Mehlhose unter Telefon: 0711/44013-400 gerne persönlich zur Verfügung.

Wir helfen  
hier und jetzt.



Arbeiter-Samariter-Bund  
Baden-Württemberg e.V.