



Mitarbeiter (w/m/d) **VERWALTUNG**

Für unsere Dienststelle in Tuttlingen

ab sofort (Voll- oder Teilzeit, mind. 75 %)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Verantwortung des Bereiches Menüservice inkl. Bestellungen, Überwachung des Wareneingangs, Rechnungstellung, Erstellung von Angeboten.
- Personalabrechnung der Mitarbeiter, Führung und Überwachung von Arbeitszeitkonten und der Urlaubskartei.
- Allgemeine Korrespondenz und Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Mind. einen Führerschein der Klasse B
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.

Interessiert?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung!

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

ASB Baden-Württemberg e.V. Region Tuttlingen

Im Egartenweg 10
78532 Tuttlingen
verwaltung@asb-tut.de

Bei Fragen gerne anrufen.
07461 – 96360 (Frau Martin-Nann)
0711 – 44013-400 (Herr Mehlhose)